**[Fecha]**

**[Nombre del Inquilino]**

**[Dirección del Inquilino]**

**[Ciudad, Estado, Código Postal]**

Estimado/a **[Nombre del Inquilino],**

Mediante la presente, le notifico mi intención de rescindir el contrato de arrendamiento firmado el **[Fecha de inicio del contrato]** para la propiedad ubicada en **[Dirección de la propiedad].**

La decisión de rescindir el contrato se basa en los siguientes motivos: **[Motivo].** Por favor, tome en cuenta que los motivos pueden ser completados a mano por el arrendador y propietario de la vivienda.

De acuerdo con las disposiciones del contrato de arrendamiento, se requiere un aviso previo de **[Número de días]** días para rescindir el contrato. Esta notificación se considerará efectiva a partir de la fecha de recepción de esta carta.

Además, me gustaría informarle que, de conformidad con el contrato de arrendamiento y la legislación aplicable, se retendrá la fianza legal que usted proporcionó al momento de firmar el contrato. La retención de la fianza se debe a **[indicar el motivo específico para retener la fianza, como reparaciones o daños a la propiedad].**

Agradecería que se ponga en contacto conmigo para coordinar una inspección final de la propiedad y acordar los términos necesarios para la devolución de cualquier depósito de seguridad u otras obligaciones financieras pendientes, después de deducir las cantidades correspondientes a los daños o reparaciones necesarias.

Asimismo, le solicito que realice los arreglos necesarios para entregar la posesión de la propiedad a más tardar el **[Fecha de finalización del contrato].** Durante este período de transición, le insto a que mantenga la propiedad en buen estado y cumpla con todas las obligaciones establecidas en el contrato de arrendamiento.

Si tiene alguna pregunta o necesita discutir algún aspecto relacionado con la rescisión del contrato, no dude en ponerse en contacto conmigo.

Agradezco su cooperación y su comprensión en este asunto. Espero que este proceso de rescisión se realice de manera fluida y respetuosa para ambas partes. Le deseo mucho éxito en sus futuros proyectos de vivienda.

Atentamente,

**[Nombre del Arrendador]**

**[Firma del Arrendador]**

**[Adjuntar una copia de la carta por correo certificado con acuse de recibo o enviarla por correo electrónico con confirmación de entrega]**